

Obec Kácov vydává, na základě usnesení zastupitelstva č.5 ze dne 11.12.2002 a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2001 Sb., knihovním zákonem

Zřizovací listinu

Obecní knihovny v Kácově
organizační složky obce /dále jen knihovna/

Čl. 1

Označení zřizovatele

Obec Kácov, okres Kutná Hora, IČO 00236144

Čl. 2

Název a sídlo organizační složky

Název organizace: Obecní knihovna Kácov, organizační složka Obce Kácov

Sídlo a adresa organizace: Kácov 157, 285 09 Kácov

Knihovna je organizační složkou obce, nemá právní subjektivitu, nemůže nabývat svým jménem práv a zavazovat se.

Čl. 3

Účel zřízení a předmět činnosti

Vymezení účelu zřízení:

Obecní knihovna v Kácově, je zřízena za účelem poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb, při zachování rovných podmínek pro všechny občany, uspokojování kulturních a informačních potřeb a k všestrannému napomáhání všem formám vzdělávání občanů ve smyslu § 2, písm. a) a § 3, odst. 1), písm. c zákona č. 257/2000 Sb.

Vymezení předmětu činnosti:

1. Knihovna buduje a zpřístupňuje univerzální knihovní fond se zřetelem k potřebám všech občanů obce a plnění účelu svého zřízení.
2. Knihovna buduje a zpřístupňuje fond regionální literatury, shromažďuje, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o obci.
3. Poskytuje meziknihovní služby (výpůjční a informační).

4. Bude-li knihovna zaregistrována v registru veřejných knihoven vedeného MK ČR, pak při plnění svých hlavních činností spolupracuje s Knihovnou Městská knihovna Kutná Hora, která je pověřena regionálními funkcemi. Obsah, formy a rozsah spolupráce jsou předmětem samostatné smlouvy mezi Obcí Kácov a Městskou knihovnou Kutná Hora pověřenou regionálními funkcemi.
5. Podmínky za nichž jsou služby knihovny poskytovány jsou uvedeny v knihovním řádu.

Čl. 4

Vedení knihovny

(Označení osob oprávněných jednat za organizační jednotku)

1. Knihovník, který je oprávněn jednat za knihovnu, je jmenován a odvoláván zastupitelstvem obce, jmenování má písemnou formu.
2. Knihovník je zaměstnancem zřizovatele.
3. Knihovník je zřizovateli odpovědný za činnost knihovny, za hospodaření s obecním majetkem, svěřeným jí do užívání i za správnost nakládání s finančními prostředky podle platných právních předpisů a pokynů zřizovatele.
4. Knihovník předkládá zřizovateli ke schválení Výpůjční řád a další dokumenty nezbytné pro činnost knihovny.

Čl. 5

Vymezení majetku, k němuž má knihovna právo hospodaření

1. Knihovna užívá k zajištění své činnosti majetek obce.
2. Knihovna není oprávněna svěřený majetek obce dále půjčovat, nebo s ním nakládat tak, aby byl změněn charakter a původní účel věci.

Čl. 6

Hospodaření knihovny

1. Knihovna není samostatnou účetní jednotkou.
2. Hospodaření knihovny je součástí hospodaření obce. Rozpočet knihovny je součástí rozpočtu obce, částka na zabezpečení činnosti knihovny je každoročně stanovována v rámci rozpočtu obce.

3. Knihovně jsou čtvrtletně poskytovány z rozpočtu obce finanční zálohy v hotovosti 1 000,- Kč, které jí umožňují operativně zajišťovat běžnou pravidelnou činnost. Své výdaje hradí knihovna z těchto záloh.
4. Nevyčerpatelnou provozní zálohu je knihovna povinna vrátit zřizovateli v termínu do 20.12.toho kterého roku.
5. Knihovna je oprávněna vybírat příjmy v hotovosti v souladu s ceníkem Výpůjčního řádu, o kterých vede evidenci a odevzdává je čtvrtletně do rozpočtu obce.
6. Dalšími finančními i zdroji knihovny mohou být např. účelové dotace (granty), finanční dary, sponzorské příspěvky apod. Tyto finanční zdroje musí být zaúčtovány tak, aby byl prokázán účel jejich využití.
7. Průběh hospodaření vede knihovna v peněžním deníku v členění podle rozpočtové skladby. Údaje z peněžního deníku jsou převáděny do rozpočtu příjmů a výdajů zřizovatele v čtvrtletním termínu.
8. Hospodaření se svěřeným majetkem a s peněžními prostředky zřizovatel pravidelně kontroluje.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Knihovna je zřízena na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina vstupuje v platnost dnem 12.12.2002.

V Kácově dne 12.12.2002

Jaroslav K o u b e k
starosta

